

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวณัฐชนก เรืองแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน..... ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม สอบข้อเท็จจริง. ผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 66

() ห้องประชุมว่าง
 () ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ จ.มอภ
 (นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
 วันที่ 27 มี.ค. 2567
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]
 (นางสาวณัฐชนก เรืองแก้ว) วันที่ 27/3/67
 (นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ)

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ [Signature]
 (นายจตุพร จันทร์มา) วันที่ 27 มี.ค. 2567
 ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางรวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ใจเมือง)
 อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
 วันที่ 27 มี.ค. 2567